

TVIRTINU
Mokomojo pulko vadas

plk. Itn. Vaidas Vasiliauskas

LIETUVOS KARIUOMENĖS DIDŽIOJO LIETUVOS ETMONO JONUŠO RADVILOS MOKOMOJO PULKO APSAUGOS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2025 m. d. Nr.
Rukla

1. SAUGOMO OBJEKTO TECHNINIAI DUOMENYS

1.1. Saugomas objektas: Lietuvos kariuomenės Didžiojo Lietuvos etmono Jonušo Radvilos mokomasis pulkas (toliau – MP), adresas: Kauno apskr., Jonavos r. sav., Jonavos sen., Ruklos k., Laumės g. 3. MP teritoriją (toliau – MPT) sudaro 59,8 ha. MPT yra aptverta segmentine tvora su pjaunančios vielos apsauga nuo perlipimo, teritorijos perimetras apie 3 km.

1.2. MPT yra A kategorijos objektų.

1.3. MPT apsaugos kontrolė yra vykdoma iš MPT Štabo pastato, už MPT apsaugos kontrolę yra atsakingas MPT budėtojas.

1.4. MPT apsauga bus vykdoma patruliuojant ir praleidžiamųjų punktų (toliau – PP) Nr. 1 ir Nr. 2 apsaugos postuose.

2. REIKALAVIMAI OBJEKTO APSAUGAI

2.1. PP Nr. 1:

2.1.1. PP Nr. 1 pėsčiųjų ir transporto įeigos kontrolė (toliau – įeigos kontrolė) vykdoma pagal nustatytas instrukcijas, kurios yra parengtos ir gali būti keičiamos atsižvelgiant į Lietuvos kariuomenės vado patvirtintą objektų apsaugos vadovą.

2.1.2. Apsaugos darbuotojas (-ai), vykdydamas (-i) objekto PP Nr. 1 apsaugą ir įeigos kontrolę, yra pavaldus (-ūs) MPT budėtojui (profesinės karo tarnybos kariui (toliau – PKT)).

2.1.3. Apsaugos poste PP Nr. 1 nepertraukiamą įeigos kontrolę vykdo ne mažiau kaip du apsaugos darbuotojai.

2.1.4. Darbo dienomis nuo 7.00 iki 8.00 val. skiriamas trečias apsaugos darbuotojas transporto priemonių patikrai (greitesniam srauto praleidimui).

2.1.5. Objekto PP Nr. 1 apsauga vykdoma 24 val. per parą, septynias dienas per savaitę.

2.1.6. Pagrindinės apsaugos darbuotojo funkcijos objekte PP Nr. 1:

2.1.6.1. užtikrinti objekto ir vizualiai matomos teritorijos apsaugą, kad į MPT nepatektų pašaliniai asmenys, o neteisėtai į teritoriją patekę asmenys būtų sulaikyti, kol bus perduoti Lietuvos kariuomenės Karo policijai;

2.1.6.2. užtikrinti materialinių vertybių, esančių objekte PP Nr. 1 ir aplink objektą, apsaugą;

2.1.6.3. pranešti MPT budėtojiui apie asmenis, kurių dokumentų tikrumu abejojama;

2.1.6.4. atvykus Krašto apsaugos sistemos, Lietuvos kariuomenės, MP vadovybės ar aukštesniems vadams (detalus asmenų sąrašas pateikiamas instrukcijose), pranešti MPT budėtojiui;

2.1.6.5. tikrinti PKT karių ir civilių darbuotojų transporto priemones (pagal MPT budėtojo nurodymus, bet ne mažiau kaip tris transporto priemones per parą, paliekant įrašus MPT transporto priemonių patikros žurnale), ar be leidimo iš teritorijos nėra išvežamos materialinės vertybės ir nėra įvežami draudžiami daiktai;

2.1.6.6. įleisti į MPT PKT karius ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, jiems pateikus galiojantį tarnybinį pažymėjimą arba laikinąjį leidimą (kartu su asmens dokumentu);

2.1.6.7. įleisti į MPT transporto priemones, pateikus nustatyto pavyzdžio transporto priemonių leidimus (Lietuvos kariuomenės tarnybinis transportas įleidžiamas be transporto priemonių leidimų);

2.1.6.8. tikrinti visų asmenų, sėdinčių transporto priemonėje, tarnybinius pažymėjimus arba laikinus leidimus (kartu su asmens dokumentais);

2.1.6.9. įleisti į MPT transporto priemonę be nustatyto pavyzdžio transporto priemonės leidimo ir kurios nėra patvirtintame sąraše, tik gavus MPT budėtojo ar MP vadovybės leidimą, prieš tai ją užregistravus registracijos knygoje;

2.1.6.10. nedelsiant informuoti MPT budėtoją apie teritorijos perimetro pažeidimą ar pašalinių asmenų bandymą patekti į teritoriją ir imtis veiksmų neteisėtai veiklai sustabdyti;

2.1.6.11. nedelsiant informuoti MPT budėtoją apie pastebėtus bepiločių orlaivių skrydžius;

2.1.6.12. nedelsiant informuoti MPT budėtoją apie įtartinus asmenis ir / ar įtartiną veiklą netoli teritorijos;

2.1.6.13. informuoti MPT budėtoją apie pastebėtus trūkumus ir teikti pasiūlymus dėl trūkumų, mažinančių saugumą objekte, pašalinimo;

2.1.6.14. tvarkingai pildyti poste esančią tarnybinę dokumentaciją;

2.1.6.15. veikti sąveikoje su PKT kariais, įvedus aukštesnį nei įprastinis budrumo lygį.

2.2. PP Nr. 2:

2.2.1. PP Nr. 2 įeigos kontrolė vykdoma pagal nustatytas instrukcijas, kurios yra parengtos ir gali būti keičiamos atsižvelgiant į Lietuvos kariuomenės vado patvirtintą objektų apsaugos vadovą.

2.2.2. Apsaugos darbuotojas (-ai), vykdydamas (-i) objekto PP Nr. 2 apsaugą ir įeigos kontrolę, yra pavaldus (-ūs) MPT budėtojiui (PKT kariui).

2.2.3. Apsaugos poste PP Nr. 2 nepertraukiamą įeigos kontrolę vykdo ne mažiau kaip du apsaugos darbuotojai.

2.2.4. Objekto PP Nr. 2. apsauga vykdoma 24 val. per parą, septynias dienas per savaitę.

2.2.5. Pagrindinės apsaugos darbuotojo funkcijos objekte PP Nr. 2:

2.2.5.1. užtikrinti objekto PP Nr. 2. ir vizualiai matomos teritorijos apsaugą, kad į MPT nepatektų pašaliniai asmenys, o neteisėtai į teritoriją patekę asmenys būtų sulaikyti, kol bus perduoti Lietuvos kariuomenės Karo policijai;

2.2.5.2. užtikrinti materialinių vertybių, esančių objekte PP Nr. 2 ir aplink objektą apsaugą;

2.2.5.3. pranešti MPT budėtojiui apie asmenis, kurių dokumentų tikrumu abejojama;

2.2.5.4. atvykus MP vadovybei ar aukštesniems vadams (detalus asmenų sąrašas pateikiamas instrukcijose), pranešti MPT budėtojiui;

2.2.5.5. tikrinti PKT karių ir civilių darbuotojų transporto priemones (pagal MPT budėtojo nurodymus, bet ne mažiau kaip tris transporto priemones per parą, paliekant įrašus MPT transporto priemonių patikros žurnale), ar be leidimo iš teritorijos nėra išvežamos materialinės vertybės ir nėra įvežami draudžiami daiktai;

2.2.5.6. įleisti į MPT PKT karius ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, jiems pateikus galiojančią tarnybinį pažymėjimą arba laikinąjį leidimą (kartu su asmens dokumentu);

2.2.5.7. įleisti į MPT transporto priemones, pateikus nustatyto pavyzdžio transporto priemonių leidimus (Lietuvos kariuomenės tarnybinis transportas įleidžiamas be transporto priemonių leidimų);

2.2.5.8. tikrinti visų asmenų, sėdinčių transporto priemonėje, tarnybinius pažymėjimus arba laikinus leidimus (kartu su asmens dokumentais);

2.2.5.9. įleisti į MPT transporto priemonę be nustatyto pavyzdžio transporto priemonės leidimo ir kurios nėra patvirtintame sąrašė, tik gavus MPT budėtojo ar MP vadovybės leidimą, prieš tai ją užregistravus registracijos knygoje;

2.2.5.10. nedelsiant informuoti MPT budėtoją apie teritorijos perimetro pažeidimą ar pašalinių asmenų bandymą patekti į teritoriją ir imtis veiksmų neteisėtai veiklai sustabdyti;

2.2.5.11. nedelsiant informuoti MPT budėtoją apie pastebėtus bepiločių orlaivių skrydžius;

2.2.5.12. nedelsiant informuoti MPT budėtoją apie įtartinus asmenis ir / ar įtartiną veiklą netoli teritorijos;

2.2.5.13. informuoti MPT budėtoją apie pastebėtus trūkumus ir teikti pasiūlymus dėl trūkumų, mažinančių saugumą objekte, pašalinimo;

2.2.5.14. tvarkingai pildyti poste esančią tarnybinę dokumentaciją;

2.2.5.15. veikti sąveikoje su PKT kariais, įvedus aukštesnį nei įprastinis budrumo lygį.

2.3. Patrulis:

2.3.1. Patrulis užtikrina nepertraukiamą MPT perimetro ir teritorijos kontrolę ir greitą reagavimą į iškilusius incidentus pagal nustatytas instrukcijas, kurios yra parengtos ir gali būti keičiamos atsižvelgiant į Lietuvos kariuomenės vado patvirtintą objektų apsaugos vadovą.

2.3.2. Apsaugos darbuotojas (-ai), vykdydamas (-i) patrulio funkcijas, yra pavaldus (-ūs) MPT budėtojų (PKT kariui).

2.3.3. Patrulis sudaromas iš dviejų apsaugos darbuotojų.

2.3.4. MPT apsauga vykdoma 24 val. per parą, septynias dienas per savaitę.

2.3.5. Pagrindinės patrulio funkcijos:

2.3.5.1. užtikrinti MPT apsaugą, kad į MPT nepatektų pašaliniai asmenys, o neteisėtai į teritoriją ar objektus patekę asmenys būtų sulaikyti, kol bus perduoti Lietuvos kariuomenės Karo policijai;

2.3.5.2. patruliuoti nustatytais maršrutais (ne mažiau kaip vieną kartą per vieną valandą apeinant visą maršrutą) ir stebėti teritoriją;

2.3.5.3. tikrinti įtartinų asmenų, sutiktų teritorijoje, tarnybinius pažymėjimus ar nustatytos formos leidimus, suteikiančius teisę būti MP karinėje teritorijoje;

2.3.5.4. stebėti, kad į teritoriją nepatektų pašaliniai asmenys;

2.3.5.5. tikrinti objektų langus ir duris, ar jos tvarkingai užrakintos ir užantspauduotos, ar nėra įsilaužimo žymių;

2.3.5.6. pastebėjus neteisėtą veiklą, nedelsiant pranešti MPT budėtojų ir imtis veiksmų neteisėtai veiklai sustabdyti;

2.3.5.7. nedelsiant informuoti MPT budėtoją apie pastebėtus bepiločių orlaivių skrydžius ir veikti pagal jo nurodymus;

2.3.5.8. nedelsiant prisistatyti prie objektų, kuriuose suveikė instaliuotų signalizacijų (priešgaisrinės ar apsaugos) pavojaus signalas, ir juos patikrinti;

2.3.5.9. prireikus (pagal MPT budėtojo nurodymą) teikti pagalbą kitiems apsaugos postams;

2.3.5.10. informuoti MPT budėtoją apie pastebėtus trūkumus ir teikti pasiūlymus dėl trūkumų, mažinančių saugumą MPT, pašalinimo;

2.3.5.11. tvarkingai pildyti poste esančią tarnybinių dokumentaciją;

2.3.5.12. veikti sąveikoje su PKT kariais, įvedus aukštesnį nei įprastinis budrumo lygį.

3. MATERIALINIS TECHNINIS APRŪPINIMAS

- 3.1. Apsaugos darbuotojas budėjimo metu privalo nešiotis prie savęs:
 - 3.1.1. teleskopinę arba guminę lazda;
 - 3.1.2. dujų balionėlių;
 - 3.1.3. automatinę arba pusiau automatinę ginklą su koviniais šoviniais (ne mažiau kaip dvi dėtuves);
 - 3.1.4. antrankius.
- 3.2. Apsaugos darbuotojas budėjimo metu apsaugos poste turi turėti:
 - 3.2.1. šarvinę liemenę;
 - 3.2.2. balistinį šalną.
- 3.3. Apsaugos darbuotojas budėjimo metu privalo dėvėti apsaugos paslaugas teikiančio subjekto (toliau – teikėjas) skiriamaisiais ženklais pažymėtą uniformą, pritaikytą kiekvienam metų laikotarpiui ir oro sąlygoms.
- 3.4. Apsaugos darbuotojas turi būti aprūpintas individualiomis asmens apsaugos priemonėmis, naudojamomis užkrečiamųjų ligų prevencijai ir profilaktikai (respiratoriais ir (ar) medicininėmis kaukėmis, vienkartinėmis pirštinėmis ir kt.).
- 3.5. Apsaugos darbuotojas turi būti aprūpintas individualiomis asmens apsaugos priemonėmis, naudojamomis apsaugai nuo cheminės ir industrinės taršos bei pavojingų medžiagų poveikio (respiratoriais ir (ar) dujokaukėmis, filtrais, apsaugančiais nuo cheminės ir industrinės taršos (amoniako gaminių), apsauginiais drabužiais, apsauginiais batais, pirštinėmis).
- 3.6. Teikėjas privalo užtikrinti darbuotojų prisistatymą, vykdyti apsaugos užduotis MPT, nustatytu laiku.

4. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

- 4.1. Teikėjas privalo užtikrinti, kad bus laikomasi sutartyje nurodytų įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų.
- 4.2. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad jos darbuotojai neperduotų tretiesiems asmenims MP įgytos informacijos apie krašto apsaugos sistemos darbuotojus, MP patalpų ir teritorijos bei apsaugos sistemų išdėstymą, saugomas materialines vertybes, tarnybos organizavimą bei kitos paslaugos teikimo metu apsaugos darbuotojams patikėtos informacijos.
- 4.3. Teikėjo apsaugos darbuotojai ir juos pavaduojantys darbuotojai, paskirti organizuoti ir vykdyti įslaptintos informacijos administravimą, apsaugą ir kontrolę, teikėjo darbuotojai, kuriems sutarties vykdymo metu reikės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, ir teikėjo darbuotojai, tiesiogiai vykdysiantys apsaugą (t. y. apsaugos darbuotojai), privalo turėti Valstybės saugumo arba Antrojo operatyvinių tarnybų departamento išduotus galiojančius pažymėjimus, suteikiančius teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO.

4.4. Teikėjo apsaugos darbuotojai privalo tvarkyti jam pateikiamus asmens duomenis vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų asmens duomenų apsaugos ir tokių duomenų laisvo judėjimo, kuris panaikino Direktyvą 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

4.5. Teikėjo apsaugos darbuotojai:

4.5.1. privalo turėti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka išduotus galiojančius apsaugos darbuotojų pažymėjimus (budėjimo metu privaloma šį pažymėjimą turėti su savimi);

4.5.2. privalo turėti teisę vykdyti ginkluotą apsaugą;

4.5.3. turi mokėti naudotis radijo ryšio priemonėmis (Motorola DP2400 arba lygiaverte radijo stotimi), laikantis radijo ryšio procedūrų;

4.5.4. turi gebėti kalbėti ir pildyti reikiamą dokumentaciją lietuvių kalba.

5. KOKYBĖS REIKALAVIMAI IR KOKYBĖS KONTROLĖ

5.1. Teikiamos apsaugos paslaugos turi atitikti šios techninės specifikacijos 2, 3 ir 4 punktuose pateiktus reikalavimus.

5.2. MP vadas, MP Štabo viršininkas, MPT budėtojas, Lietuvos kariuomenės Karo policijos patrulis ar kitas MP vado įgaliotas asmuo, turi teisę bet kuriuo metu tikrinti, kaip apsaugos darbuotojai žino ir vykdo savo funkcijas, patikrinimo rezultatus fiksuodami tikrinimo žurnale.

5.3. Teikėjas privalo pakeisti apsaugos darbuotoją jo budėjimo metu kitu apsaugos darbuotoju per 3 val. nuo pranešimo gavimo, esant aplinkybėms, dėl kurių apsaugos darbuotojas akivaizdžiai negali vykdyti savo funkcijų (sveikatos sutrikimo, darbo ir poilsio režimo pažeidimo, darbuotojui esant neblaiviam ar apsvaigusiam nuo psichiką veikiančių medžiagų ir pan.).

5.4. Teikėjas privalo užtikrinti, kad apsaugos darbuotojas baigtų pamainą tik atvykus naujos pamainos apsaugos darbuotojui.

S2/S3 skyriaus Planavimo poskyrio
planavimo vyr. specialistas

vrš. Vytautas Balaišis
2025-10-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Didžiojo Lietuvos etmono Jonušo Radvilos mokomasis pulkas 188728789, Jonavos rajono sav., Jonavos sen., Ruklos k., Laumės g. 3
Dokumento pavadinimas (antraštė)	LIETUVOS KARIUOMENĖS DIDŽIOJO LIETUVOS ETMONO JONUŠO RADVILOS MOKOMOJO PULKO APSAUGOS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-23 Nr. VL-739
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	vrš. VYTAUTAS BALAIŠIS, Planavimo vyriausiasis specialistas, Planavimo poskyris
Sertifikatas išduotas	VYTAUTAS BALAIŠIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-22 17:19:01 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-22 17:19:19 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-21 12:10:11 – 2026-08-21 12:10:11
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	plk. lt. VAIDAS VASILIAUSKAS, Pulko vadas
Sertifikatas išduotas	VAIDAS VASILIAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-23 07:50:19 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-23 07:50:33 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-12 10:35:16 – 2030-08-12 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema DokVIS, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, į.k. 188602751 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 13:34:30 iki 2027-12-18 13:34:30
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.76.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-23 10:45:28)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-23 10:45:28 Dokumentų valdymo sistema Avilys